

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №9 им.А.С.Пушкина Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»

Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей № 9
им.А.С.Пушкина ЗМР РТ»



В.В.Кибец

31 августа 2019 г.

**Концепция развития
библиотечно-информационного центра
МБОУ «Лицей № 9 им.А.С.Пушкина ЗМР РТ»**

Введена в действие приказом №209-0 от 29.08.2019

Срок реализации: 2019-2023 г.г.

Содержание

Введение	3-6
1. Обоснование актуальности работы над проектом по созданию и развитию библиотечно-информационного центра (БИЦ)	6
1.1. Общие положения	6
1.2. Цели и задачи	7-8
1.3. Обоснования необходимости создания проекта	8
1.4. Ключевые проблемы, на разрешение которых направлен проект	8-9
1.5. Изменения в образовательном процессе вследствие реализации проекта	9-10
1.6. Ожидаемые продукты по итогам реализации проекта	10
2. Сроки реализации проекта	10-11
3. Содержание проекта	11
3.1. Основные направления проекта по созданию и развитию БИЦ на 2019-2023 г.	11-14
3.2. Система программных ежегодных мероприятий	14-19
4. Общие сведения о школьном библиотечно-информационном центре	19
4.1. Краткая справка о БИЦ	19
4.2. Техническое обеспечение.	20
4.3. Кадровое обеспечение.	20
4.4. Нормативные документы.	20
5. Ожидаемые результаты реализации проекта по созданию и развитию БИЦ	20
5.1. Контроль исполнения программы	20
5.2. Ожидаемые результаты	21
5.3. Анализ и мониторинг результатов по первому этапу реализации проекта по созданию и развитию БИЦ	22
6. Критерии эффективности, оценка степени эффективности с указанием результатов.	22
6.1. Критерии и целевые показатели эффективности реализации проекта	22-23
7. Материалы по сопровождению и поддержке программы	24
Используемая литература	25

Введение

Проект по созданию и развитию школьного информационно-библиотечного центра муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» Зеленодольского муниципального района республики Татарстан был рассмотрен и принят к реализации педагогическим советом образовательного учреждения (приказ № 209-0 от 29.08.2019 г.)

Основанием для написания программы послужили официальные государственные документы в сфере образования.

Проект по созданию и развитию школьного ИБЦ МБОУ «Лицей №9 им.А.С.Пушкина ЗМР РТ» является нормативным документом, отражающим стратегическую ориентацию, направленную на создание и развитие школьного БИЦ образовательного учреждения на ближайшие годы. В связи с этим, она отражает цели, задачи, направления, структуру содержания, формы, методы и средства организации школьного информационно-библиотечного центра.

Паспорт проекта

Наименование проекта	Проект по созданию и развитию школьного информационно-библиотечного центра (БИЦ)
Цель проекта	Внедрение библиотечно-информационного центра в инфраструктуру информационной среды школы, как необходимое условие повышения мотивации и качества УВП, обеспечение равных возможностей обучающихся на получение образования всех уровней и ступеней в рамках реализации ФГОС и национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none">1. Создать на базе школьной библиотеки библиотечно-информационный центр школы.2. Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей.3. Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий
Этапы реализации проекта	Первый этап (2019-2020 годы) – подготовительный к переходу от режима функционирования в режим развития: <ol style="list-style-type: none">1. Разработка текста проекта. Привлечение пользователей. Материально - техническая база.

	<p>2. Дооборудование помещений.</p> <p>3. Улучшение материально – технической базы БИЦ: а) пополнение фонда; б) установка 2 компьютеров для работы учащихся и педагогов; д) приобретение компакт-дисков для DVD/CD-ROM;е) приобретение программного обеспечения.</p> <p>4. Работа в автоматизированной информационной библиотечной системе АБИС «Руслан», ЭФУЛ, организация применения компьютерных технологий в документообороте.</p> <p>5. Комплектование фонда художественной, методической и учебной литературой.</p> <p>Второй этап (2021-2022 годы) – реализация режима развития:</p> <p>Включение библиотечно-информационного центра в управленческую систему школы с целью повышения интегрирования библиотечно-информационного центра в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения. Основная задача информационно-библиотечного центра на этом этапе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов; 2. создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всем участникам образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов. <p>Третий этап (2023 – 2024) – обобщающий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подведение итогов и анализ результатов реализации Проекта; 2. подготовка текста нового проекта развития информационно-библиотечного центра. На этом этапе информационно-библиотечный центр ставит перед собой следующие задачи: <ol style="list-style-type: none"> 1. развитие заложенных основ использования медиаресурсов в образовательной практике школы; 2. составление комплексных планов работы; 3. организация консультационной работы; 4. налаживание связей с другими организациями; 5. создание единых информационных ресурсов; 6. разработка и внедрение инновационных форм работы;
--	--

	<p>7. обобщение и распространение опыта;</p> <p>8. подведение итогов и анализ реализации проекта;</p> <p>9. подготовка текста нового проекта развития библиотечно-информационного центра.</p>
<p>Нормативно-правовые основания для разработки проекта</p>	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 1.06.2012 г. № 761;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении основ государственной культурной политики» от 24.12.2014 г. № 808;</p> <p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. №149-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон «О библиотечном деле» 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05.2015 г. № 996-р;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении концепции дополнительного образования детей» от 4.09 2014 г. № 1726-р;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» от 08.12.2011 г. № 2227-р.</p> <p>Устав МБОУ «Лицей № 9 им.А.С.Пушкина ЗМР РТ»</p>
<p>Разработчики проекта</p>	<p>Бикмуллина Рафида Хабибулловна, библиотекарь</p> <p>Гамерова Светлана Викторовна, библиотекарь</p>
<p>Объёмы и источники</p>	<p>Бюджетные и внебюджетные средства</p>

финансирования	
Руководитель проекта	Кибец Валентина Васильевна, директор лицея

1.Обоснование актуальности работы над проектом по созданию и развитию библиотечно-информационного центра (БИЦ)

1.1. Общие положения

Реализация Программы осуществляется на основе ряда законов и нормативных документов:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 1.06.2012 г. № 761;
3. Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении основ государственной культурной политики» от 24.12.2014 г. № 808;
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
5. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
6. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ;
7. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;
8. Федеральный закон «О библиотечном деле» 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;
9. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05.2015 г. № 996-р;
10. Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении концепции дополнительного образования детей» от 4.09 2014 г. № 1726-р;
11. Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» от 08.12.2011 г. № 2227-р.
12. Устав «МБОУ «Лицей №9 им.А.С.Пушкина ЗМР РТ»

1.2. Цели и задачи

Цель: Внедрение библиотечно-информационного центра в инфраструктуру информационной среды школы, как необходимое условие повышения мотивации и качества УВП, обеспечение равных возможностей обучающихся на получение образования всех уровней и ступеней в рамках реализации ФГОС и национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие основные задачи и подзадачи.

1. Создание на базе школьной библиотеки библиотечно-информационного центра школы:

- сбор, целевая концентрация, обработка, систематизация педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя;
- создание электронной медиатеки педагогической информации как элемента единой школьной информационной сети;
- адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения;
- оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием;
- укрепление материально-технической базы.

2. Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей:

- информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и "виртуальный" фонды (Интернетресурсы) информационно-библиотечного центра (в т.ч. в условиях локальной сети учреждения, через Интернет-каналы: блоги, e-mail, RSS);
- обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и "виртуальных" фондов информационно-библиотечного центра школы (в т.ч. используя локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет-каналы);
- организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей;
- организация виртуальной справочной службы;
- активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.

3. Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий:

- оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов веб 2.0 в деятельности учащихся и учителей, родителей в образовательных проектах;
- обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса;
- внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программное использование всех возможностей 1С: Школьная библиотека 8.2 в работе БИЦ;
- исследование информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса;

- формирование гражданской ответственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям путем вовлечения учащихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами школы;
- распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на школьном сайте, в блогах библиотеки с целью поднятия имиджа школы и библиотеки.

1.3. Обоснования необходимости создания проекта

В соответствии с концепцией развития Национальной сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций определяются главные направления формирования и развития Национальной сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций на основе модернизации школьных библиотек.

Масштаб и глубина необходимых преобразований в сфере информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса обоснованы:

- особенностями перехода России к постиндустриальному информационному обществу;
- нарастанием вызовов системе образования, воспитания и социализации человека;
- необходимостью повышения эффективности использования в образовательной и воспитательной деятельности информационно библиотечных ресурсов и информационных технологий;
- целесообразностью постепенного и целенаправленного включения профессионального сообщества и общественных организаций в процесс трансформации системы управления данной сферой на основе принципов общественно-государственного партнерства.

Актуальной становится такая организация информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса, которая расширяет образовательное, в т.ч. цифровое пространство и обеспечивает траекторию движения от информации к знаниям и развитию. Концепция направлена на воплощение миссии библиотечного сообщества в союзе с педагогической и родительской общественностью по формированию личности ребенка через чтение, поиск информации, исследование, размышление, игру, воображение и творчество.

Концепция опирается на систему духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурно-исторического развития России.

В основу Концепции положена научно-практическая идея разработки модели национальной сети информационно-библиотечных центров, которая предполагает их горизонтальную и вертикальную интеграцию, а также создание единого федерального информационно-методического центра.

1.4. Ключевые проблемы, на разрешение которых направлена программа

В связи этим необходимо акцентировать направленность проекта по созданию и развитию школьного библиотечно-информационного центра (БИЦ) на:

1. Взаимодействие образовательных организаций, реализующих образовательные программы педагогической направленности, с Федеральным информационно-библиотечным центром.
2. Создание экосистемы смарт-обучения.

- 3.Повышение заинтересованности обучающихся в использовании ресурсов информационно-библиотечных центров.
- 4.Развитие профориентационной функции.
- 5.Развитие культурно-просветительской функции.
- 6.Развитие образовательной функции.
- 7.Развитие информационно-методической функции.
- 8.Развитие обеспечивающей функции.
- 9.Развитие досуговой функции.

1.5. Изменения в образовательном процессе вследствие реализации проекта

Направление преобразований	Область преобразований
В содержании образования	В содержании учебных программ будут отражены вопросы по совместной работе с информационно-библиотечным центром образовательной организации как фундамент и необходимое условие для реализации ФГОС
В направлении духовно-нравственного развития обучающихся	Проектом предусматривается создания социальной ситуации развития, интеграции образовательного пространства, самосовершенствования всех участников образовательного процесса
В формах и способах организации обучения, воспитания, деятельности участников образовательного процесса	Способствует формированию навыков метапредметной деятельности, всестороннему овладению навыками работы с информацией. Кроме того, данная функция предполагает развитие педагогических работников и обеспечивает кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС.
	Способствует интеграции отдельных предметных дисциплин в рамках учебно-исследовательской и проектной деятельности, способствует формированию предметных и метапредметных универсальных учебных действий. Реализация программы предполагает организацию направленного на решение ее задач интегративного взаимодействия всех элементов образовательной системы школы
	Обеспечат возможность самоопределения обучающихся, позволяет сформировать индивидуальную образовательную траекторию, способствует развитию навыков самопроектирования и способности к непрерывному образованию на протяжении всей жизни.
	Позволят обеспечить необходимое возрастное психофизическое развитие и вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения обучающихся, сформировать психолого-педагогическую

	компетентность педагогических и административных работников, родителей (законных представителей).
	Позволяет информационно-библиотечному центру образовательной организации обеспечить необходимые условия реализации ФГОС, предоставить участникам образовательного процесса необходимое учебно-методическое, информационное и ресурсное обеспечение

Библиотечно-информационный центр образовательной организации должен стать организационным и функциональным центром образовательного процесса и обеспечить инфраструктурную основу для обеспечения условий реализации ФГОС в образовательных организациях.

1.6. Ожидаемые продукты по итогам реализации программы

Как инновационный продукт в результате реализации инновационного проекта в образовательном учреждении будет сформирован школьный библиотечно-информационный центр (БИЦ) в соответствии с требованиями национальной концепции, согласно которой приоритетным направлением развития сети в ближайшей перспективе является объединение информационно-библиотечных центров организаций общего образования (школьных центров, или БИЦ).

2.Сроки реализации проекта

Разработанный Проект рассчитан на период с 2019 по 2023 год.

Достижение реализации намеченных целей и задач планируется в три этапа.

1 этап (2019-2020 уч. год)

2 этап (2020-2021 уч. год)

3 этап (2021-2023 уч. год)

Первый этап (2019-2020 годы) – подготовительный к переходу от режима функционирования в режим развития.

1. Создание группы по разработке проекта.

2. Знакомство с опытом других регионов.

3. Разработка нормативно-правовой базы.

4. Реклама с целью привлечения пользователей.

5. Анализ имеющейся материально-технической базы.

6. Усиление материально-технической базы школьного информационно-библиотечного центра:

а) пополнение электронного фонда ;

б) установка 2 компьютеров для работы учащихся и педагогов;

д) приобретение компакт-дисков для DVD/CD-ROM;

е) приобретение программного обеспечения.

7. Работа в автоматизированной информационной библиотечной системе (организация применения компьютерных технологий в документообороте.

8. Комплектование фонда художественной, методической и учебной литературой.

Второй этап (2020-2021 годы) – реализация режима развития.

1. Включение библиотечно-информационного центра в управленческую систему школы с целью повышения интегрирования библиотечно-информационного центра в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

Основная задача информационно-библиотечного центра на этом этапе: 1. формирование механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов;

2. создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всем участникам образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

Третий этап (2021– 2023) – обобщающий.

На этом этапе информационно-библиотечный центр ставит перед собой следующие задачи:

1. развитие заложенных основ использования медиаресурсов в образовательной практике школы;

2. составление комплексных планов работы;

3. организация консультационной работы;

4. налаживание связей с другими организациями;

5. создание единых информационных ресурсов;

6. разработка и внедрение инновационных форм работы;

7. обобщение и распространение опыта;

8. подведение итогов и анализ результатов реализации Проекта;

9. определение дальнейшей стратегии реализации проекта по развитию информационно-библиотечного центра.

3. Содержание программы

3.1. Основные направления Проекта по созданию и развитию школьного БИЦ на 2019-2023 гг.

Проект носит мобильный характер: в ходе его реализации могут возникать новые продуктивные направления и способы их осуществления. В результате реализации намеченного в Проекте будет расширяться число людей, активно участвующих в решении проблем развития учреждения, которые в свою очередь станут генераторами новых проектов. В связи с этим план мероприятий, включённый в данный Проект, необходимо рассматривать как первоначальный. Он может и должен быть дополнен новыми мероприятиями, отражающими новые потребности социума и новые возможности учреждения.

Направления	Содержание деятельности	Результат деятельности
I. Развитие инфраструктуры образовательного учреждения	1. Продолжение работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Улучшение Материально-технической среды
	2. Эффективное использование имеющихся возможностей	Обеспечение высокого качества библиотечных услуг.
	3. Комплектование необходимым	Решение вопроса дооснащения читального

	оборудованием	зала
II. Модернизация в учебно-воспитательном и духовно-нравственном развитии обучающихся	1. Создания социальной ситуации развития, интеграции образовательного пространства, самосовершенствования всех участников образовательного процесса	Приобщение подрастающего поколения к общечеловеческим идеалам и ценностям
	2. Разработка комплекса образовательных программ элективных курсов	Обогащение учебных программ, расширение содержания
	3. Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся	Формирование заинтересованного отношения учащихся к истории, краеведению
	4. Разработка методик работы с обучающимися разных групп здоровья.	Сохранение здоровья ребенка
III. Организация массовой работы	1. Расширение сети школьных кружков в соответствии с запросами учащихся	Сохранение здоровья. Учет потребностей и возможностей каждого ребенка, его интересов.
	2. Организация статических перемен	Эмоциональная разгрузка учащихся
	3. Регулярное проведение образовательных, воспитательных, патриотических, духовно-нравственных мероприятий.	Достижение положительных результатов в профилактике социально-негативных явлений
	4. Организация выездов семинаров на базе ресурсного библиотечного центра школы разного уровня и направленности	Повышение результативности участия
	5. Работы по просвещению и популяризации чтения и здорового образа жизни среди учащихся.	Воспитание потребности в регулярных занятиях физической культурой, спортом, формирование навыков здорового образа жизни
	6. Проведение внутришкольных, районных мероприятий	Обеспечение рациональной организации

	для учащихся всех уровней подготовки.	двигательного режима обучающихся, Нормального физического развития и двигательной подготовленности обучающихся всех возрастов.
	7. Расширение сотрудничества школы с учреждениями и организациями города, области и страны	Совершенствование работы БИЦ
	8. Реализация целевой программы «Здоровья».	Сохранение здоровья ребенка, приобретение им навыков здорового образа жизни.
IV. Кадровое обеспечение	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов для учителей, родителей, учащихся	Повышение профессиональной компетентности преподавательского состава ОУ. Создание творческого коллектива учителей, ориентированных на реализацию идей «здоровое поколение»
	Мотивация деятельности педагогического коллектива по развитию доступного открытого образования в школе	Разработка пакета способов стимулирования деятельности педагогов
	Организация постоянного мониторинга состояния кадрового обеспечения школы.	Ресурсное обеспечение школы
	Повышения уровня квалификации преподавательского и административного состава ОУ через курсовую подготовку.	Профессиональное совершенство педагогов и административного состава.
	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня.	Обобщение и распространение передового опыта
	V. Работа с одаренными детьми и с детьми с	1. Формирование банка данных перспективной

повышенной мотивацией	молодежи.	одаренными детьми.
	2. Проведение школьных соревнований	Выявление перспективных, талантливых учащихся
	3. Участие в районных, городских, межрегиональных и российских мероприятиях	Повышение результативности участия.
	4. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.	Индивидуализация обучения. Создание условий для дифференциации содержания занятий учащихся по их личному выбору
VI. Просветительская работа с родителями учащихся (законными представителями)	1. Разработка разноуровневой системы работы с родителями по укреплению семейных ценностей	Удовлетворение запросов родителей. Повышение уровня культуры здоровья.
	2. Информирование родителей о характере системных мероприятий в ОУ по реализации Программ.	Координация совместной работы школы и семьи по формированию и сохранению здоровья ребенка

3.2. Система программных ежегодных мероприятий

I. Формирование библиотечного фонда (совокупность управляемых процессов комплектования и организации библиотечного фонда с целью создания и правильного развития).

2. Моделирование (определение оптимального объема фонда, его состава и содержания):

А	Работа с картотекой учебников и журналом выдачи учебной литературы	Август-октябрь
Б	Составление предварительного списка учебной литературы, которую необходимо приобрести в течение 2019-2020 учебного года	Первая четверть
В	Работа с сайтами издательств «Просвещение», «Русское слово» и др.	В течение учебного года
Г	Оформление заявок на литературу	По требованию Департамента образования и науки, отдела образования,

		администрации школы
Д	Оформление подписки на периодические издания	Октябрь, апрель

3. Комплектование (планомерное приобретение документов, отвечающих задачам библиотеки и соответствующих запросам читателей, а так же исключение из фонда документов, потерявших ценность):

А	Приобретение учебной литературы на родительские средства	В течение учебного года
Б	Приобретение учебной литературы на средства модернизации и субвенции	По мере поступления денежных средств
В	Создание фонда «Книги», приобретение художественной литературы	По мере поступления книг или денежных средств
Г	Ведение картотеки текущего комплектования	По мере поступления
Д	Списание устаревшей и ветхой литературы	Октябрь
Е	Изъятие из фонда списанной литература, ее упаковка и вывоз в пункт приема вторичного сырья	Октябрь

4. Управление (внесение изменений, корректив в работу по комплектованию и организации фонда на основе его изучения, эффективности его использования.

А	Учет библиотечного фонда (комплекс операций, обеспечивающих фиксацию сведений о величине, составе и движении фонда по установленным правилам): - оперативный учет: - прием изданий, - штемпелевание изданий; - индивидуальный учет: - регистрация в учетной форме каждого экземпляра или каждого названия документа, поступающего в фонд или выбывающего из него; - статистический учет: - проведение итогов движения книжного фонда, - учет изданий временного хранения (периодические издания); - финансовый учет: - суммарный учет (регистрация в учетной форме всех видов документов партиями с целью получения точных сведений о величине, составе фонда, о происходящих в нем изменениях, о стоимости фонда)	По мере поступления изданий По мере поступления и необходимости Декабрь, май, текущий Декабрь, май, текущий
Б	Библиотечная обработка документов:	По мере поступления

	<p>1) присвоение инвентарного номера в результате индивидуального учета;</p> <p>2) отметка штампа и индивидуального номера на титульном листе и странице № 17 каждого экземпляра издания;</p> <p>3) составление библиографического описания для формирования и ведения каталога (каталогизация документов)</p>	изданий
В	<p>Расстановка документов в фонде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификация (систематизация), т.е. распределение фонда по отраслям знаний; - расстановка фонда по содержанию; - сверка расстановки книг по системе ББК (библиотечно-библиографической классификации) 	<p>По мере поступления</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p>
Т	<p>Хранение и периодическая проверка состояния книжного фонда:</p> <p>1. поддержание санитарного состояния библиотеки и читального зала (проветривание помещения, влажная уборка помещения и инвентаря);</p> <p>2. ведение воспитательной работы со школьниками и организация контроля за сохранностью фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа по памятке «Правила общения с книгой», - рейды по сохранности книг, -ремонт книг, - требование замены в случае утери или порчи учебной литературы согласно Устава Лицея 	<p>Ежедневно</p> <p>Сентябрь (1-е классы)</p> <p>Учебная литература – 1 раз в полугодие, книги – при сдаче</p> <p>По мере необходимости</p>

5. Библиотечно-библиографическое обслуживание читателей (деятельность библиотеки по пропаганде и выдаче произведений печати и других документов, оказанию помощи в их выборе и использовании):

1. Обеспечение читателей возможностью пользоваться фондом школьного информационно-библиотечного центра

А	<p>Библиотечный абонемент (индивидуальное и коллективное обслуживание читателей, предусматривающее выдачу произведений печати и др. документов на определенный срок для использования вне БИЦ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор и рекомендация литературы, - оформление выдаваемых на дом изданий (запись в читательский формуляр или журнал), -прием возвращенных книг 	<p>Художественная и отраслевая литература – в течение учебного года, учебная литература – август-сентябрь, май-июнь (возврат), по мере необходимости</p>
---	--	--

Б	Читальный зал (индивидуальное обеспечение читателей документальными носителями информации в пределах читального зала БИЦ, а так же проведение массовой работы с читателями)	По мере необходимости и в соответствии с графиком в течение учебного года
---	---	---

2. Библиографическая работа

А	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА): 1 пополнение и редактирование каталогов: 1.3 алфавитного, 1.4 систематического, 1.5 предметного; 2 создание электронного каталога учебников; 3 пополнение и редактирование картотек: -картотеки учебников, -краеведческой систематической картотеки;	В течение учебного года
Б	Справочно-библиографическое обслуживание – удовлетворение читательских запросов: тематических (составление списков литературы по определенной теме, предмету, вопросу), -уточняющих (исправление искаженных или установление недостающих в запросе элементов), -адресно-библиографических (установление наличия определенного издания в фонде БИЦ), -фактографических (получение читателем конкретных сведений о событиях, фактах, датах, людях, процессах с указанием на источник этих сведений)	По мере необходимости
В	Информационно-библиографическое обслуживание (систематическая работа по удовлетворению долговременных и постоянных запросов): -дни информации -пополнение тематических накоплений	В течение учебного года
Г	Рекомендательно-библиографическое обслуживание (составление рекомендательных списков и библиографических пособий различных форм и их использование в руководстве чтением)	По мере необходимости
Д	Консультативная работа (разъяснение читателям правил пользования СБА)	По мере необходимости

3. Привлечение новых читателей

А	Проведение экскурсии «Здравствуй, библиотека!»	1-е и 5-е классы, сентябрь-октябрь
Б	Мероприятие по преемственности детский сад – начальная школа (викторина)	Воспитанники ДООУ и учащиеся 1-х классов, по графику
В	Мероприятие по преемственности начальная школа – среднее звено	Учащиеся 5-х классов
Г	Разъяснение правил пользования БИЦ	По мере необходимости
Д	Оформление читательских формуляров	По мере необходимости
Е	Проведение бесед о книге и библиотеке	В соответствии с графиком проведения библиотечных уроков, по мере необходимости

4. Пропаганда произведений печати и других документов

А	Индивидуальное обслуживание читателей (удовлетворение запросов, консультирование при самостоятельном выборе книг и в ходе работы с ними): -беседы при записи в библиотеку, - беседы о рекомендуемой литературе, - беседы о прочитанных книгах, -консультации и помощь поиска информации в каталогах, картотеках, в фонде открытого доступа, - изучение читательских интересов, индивидуальных особенностей, -составление индивидуальных рекомендательных списков, - сбор отзывов о книге.	В течение учебного года
Б	Групповое и массовое, направленное на всех пользователей БИЦ и «непользователей», обучающихся в данной школе, обслуживание читателей: Книжные выставки: -в помощь учебному процессу, -по темам, связанным с годовщинами знаменательных событий и деятельностью выдающихся людей, - с целью популяризации отдельных изданий, видов или жанров литературы, - по проблемам науки, культуры, искусства, - по проблемам общественной жизни, представляющим интерес для читателей,	В течение учебного года, в соответствии с учебными программами и календарем

	-по темам, ориентированным на определенную группу читателей данного БИЦ; Массовые мероприятия: -беседы, -обзоры, -литературное чтение, - викторины, - премьеры к знаменательным датам, -тематические праздники, - школьные внеклассные мероприятия	
В.	Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями литературы, истории, биологии, химии, начальных классов, английского языка.	В течение учебного года, в соответствии с учебными программами и календарем

III. Обеспечение деятельности БИЦ:

1	Материальное: -ремонт, замена окон, стеллажей и др.	По возможности
2	Финансовое: - поиск спонсоров, способных помочь в деле обновления фонда художественной и учебной литературы.	По возможности
3	Методическое: -взаимодействие с городской библиотекой и библиотекарями школ города, - разработка, подготовка и проведение массовых мероприятий, - повышение квалификации (посещение курсов и семинаров)	В течение года

4. Общие сведения о школьном библиотечно-информационном центре.

4.1. Краткая справка о БИЦ на 01.09.2019 г.

Год основания библиотеки 1987. Общая площадь БИЦ 273 кв.м. Общее число посадочных мест 80.

Библиотечно-информационный центр (БИЦ) занимает два отдельных помещения:

- для учащихся начальной школы
- для учащихся средних и старших классов.

Библиотека среднего и старшего звена состоит из медиацентра, абонементов, читального зала и книгохранилища.

Помещения соответствуют всем нормам и санитарно-техническим требованиям.

Режим работы: 8-17 часов. Выходной день - суббота, воскресенье.

4.2. Техническое обеспечение:

Библиотека среднего и старшего звена: 5 компьютеров, в т.ч. 4 подключенные к сети интернет, принтер HP LaserJet 1020, МФУ (принтер/сканер/копир) HP -342, система ВКС (видеоконференцсвязь), проектор EMP- X52, ноутбук RAYbook Si 152, ноутбук RAYbook Bi1011.

Библиотека начальной школы: МФУ Samsung CLX-6220FX, доска EliteBoard WR-84A10 (интерактивная), компьютер, ноутбук RAYbook Bi1011

Программное обеспечение: АБИС «Руслан», ЭФУЛ (электронный фонд учебной литературы), «ЛитРес: Школа».

4.3. Кадровое обеспечение:

Заведующая БИЦ Бикмуллина Рафида Хабибулловна. Образование: высшее профессиональное (Казанский государственный институт культуры) Год окончания: 1994. Стаж библиотечной работы: 11 лет, в библиотеке лицея № 9 – 4 года.

Библиотекарь Гамерова Светлана Викторовна. Образование: средне – специальное, библиотечное (Марийский республиканский колледж культуры и искусств им. И.С.Палантая) Год окончания: 2006. Стаж библиотечной работы: 22 год, в библиотеке лицея № 9 – 22 год.

4.4. Нормативные документы

1. Положение о школьном информационно-библиотечном центре
2. Должностная инструкция педагога- библиотекаря
3. Правила пользования школьным библиотечно-информационным центром
4. План работы школьного информационно-библиотечного центра
5. Положение об учебном фонде БИЦ

5. Ожидаемые результаты реализации проекта по созданию и развитию БИЦ.

5.1. Контроль исполнения программы.

Текущий контроль и оценка результатов. В ходе решения задач проекта развития школьной библиотеки, как библиотечно-информационного центра, руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Раз в год оценивается работа по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели проекта развития БИЦ, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- степень использования компьютеров и онлайн-информационных источников.
- общий размер книжного фонда на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность персональными компьютерами или терминалами на одного члена школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей; достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

- обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом на одного члена школьного сообщества.

Мониторинг обеспеченности обучающихся детей электронными ресурсами обучения, читательской активности, обеспеченности учебниками, обеспеченности периодическими изданиями, материально- технического оснащения

Возможные трудности и риски:

- отсутствие готовности учащихся к исследовательской работе;
- отсутствие познавательного интереса у учащихся;
- отсутствие достаточного уровня мастерства у библиотекаря;
- отсутствие поддержки социальных партнёров и родителей.
- некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа);

5.2. Ожидаемые результаты

Создание в школе библиотечно-информационного центра позволит:

- сделать доступными для участников образовательного процесса учебно-методические материалы;
- позволит сделать эффективным процесс подготовки учащихся средних и старших классов к участию в олимпиадах, конкурсах.

Внедрение в работу автоматизированной системы учёта библиотечного фонда позволит ускорить обслуживание читателей.

В ходе реализации проекта к концу 2022-2023 года будет достигнуто:

1. повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей;
2. обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам и обеспечение учеников и учителей свободным доступом в Интернет;
3. улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов;
4. повышение читательской компетентности детей и подростков;
5. укрепление материально-технической базы и увеличение библиотечного фонда;
6. повышение уровня ИКТ – компетентности сотрудников БИЦ, овладение новыми информационными технологиями;
7. обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей школы:
 - на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
 - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
 - на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
 - на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
 - на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;
 - на организацию совместной работы учащихся и учителей.
8. Создание раздела «БИЦ» на сайте школы.

5.3. Анализ и мониторинг результатов

по первому этапу реализации проекта в 2019-2020 году БИЦ пройдет организационный этап своего создания, будет разработана нормативная база функционирования центра:

1. Положение о БИЦ.
2. Уточнены и переработаны должностные инструкции.
3. Разработаны Правила пользования БИЦ.
4. Определен технико-тематический состав информационных материалов центра.
5. Созданы индивидуальные места для самостоятельных занятий школьников и педагогов с книгой и медиаресурсами.
6. Созданы дополнительные места с подключением в локальную сеть библиотеки.

6. Критерии эффективности и оценка степени эффективности с указанием результатов.

6.1. Критерии и целевые показатели эффективности реализации проекта

Реализация данного проекта предполагает создание основ образовательной среды школы путем преобразования библиотеки в школьный библиотечно-информационный центр, обеспечение учащихся и преподавателей общеобразовательного учреждения оперативной информацией путем доступа к высококачественным локальным и сетевым образовательным информационным ресурсам, в том числе к системе современных электронных учебных материалов по основным предметам общеобразовательной школы, совершенствование библиотечно-информационной работы с учащимися и педагогами в условиях применения новых технологий.

Оценка эффективности реализации проекта предусматривает промежуточное и итоговое диагностирование. Промежуточное диагностирование проводится ежегодно. Итоговое – по окончании срока реализации проекта.

Оценка эффективности проводится по направлениям развития: информационно-библиотечное обслуживание и формирование информационной культуры.

Критерии информационно-библиотечного обслуживания

В результате успешной реализации проекта осуществляется соответствие информационно-библиотечного обслуживания участников учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения развернувшейся модернизации образования, проходящей на фоне информатизации общества. Основными критериями являются:

- количество отказов на информационные запросы читателей;
- посещаемость школьного информационно-библиотечного центра.

Критерии формирования основ информационной культуры

- сформированности знаний, умений и навыков у учащихся 4-х классов;
- сформированности знаний, умений и навыков у учащихся 9-х классов;
- сформированности знаний, умений и навыков у учащихся 11-х классов.

Методы

- изучение библиотечной документации (анализ читательских формуляров, анализ данных паспорта БИЦ и др.).
- социологические методы (анкетирование, беседа, опрос и т.д.).
- наблюдение.
- тестирование.

	Критерии успешности проекта	Показатель выполнения
Критерий 1	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания	1 год: 25 – 30%
		2 год: 30 – 55%
		3 год: 55 – 85%
		4 год: 85 – 100%
Критерий 2	Привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.	1 год: 25 – 30%
		2 год: 30 – 55%
		3 год: 55 – 85%
		4 год: 85 – 100%
Критерий 3	Привлечение к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.	1 год: 25 – 30%
		2 год: 30 – 55%
		3 год: 55 – 85%
		4 год: 85 – 100%
Критерий 4	Привлечение к чтению художественной литературы с целью духовного и нравственного развития личности школьников.	1 год: 25 – 30%
		2 год: 30 – 55%
		3 год: 55 – 85%
		4 год: 85 – 100%
Критерий 5	Внедрение в практику работы новых информационно-коммуникативных технологий.	1 год: 25 – 30%
		2 год: 30 – 55%
		3 год: 55 – 85%
		4 год: 85 – 100%
Критерий 6	Расширение ассортимента информационных и библиотечных услуг, и продуктов на базе автоматизации библиотечных процессов и новых технологий.	1 год: 25 – 30%
		2 год: 30 – 55%
		3 год: 55 – 85%
		4 год: 85 – 100%

Проект по внедрению модели будет сопровождаться мониторингом и анализом эффективности в соответствии с критериями успешности проекта, указанными в таблице. Через 1, 2 и 3 года будут подводиться итоги и определяться показатели выполнения каждой задачи на данном этапе.

7.Материалы по сопровождению и поддержке программы.

Социальные сервисы и программы, которые планируется использовать и изучать, цели их использования

Социальные сервисы	Цели использования
Электронные таблицы в Google www.gmail.com	для статистических обработок по результатам соц. опросов
Анкеты в Google www.gmail.com	для создания и проведения социологических опросов, мониторинга как на этапе формирования программы и выяснения ее актуальности, так и в процессе работы
Совместная работа с документами в Google	как вариант создания коллективной работы, например, эссе, по теме проекта
Вики	на этапе разработки для корректировки идеи и плана программы, участие в сетевых проектах
Блоги	для обучения по программе, для проектов
Видео-сервисы в Ютьюб http://youtube.com , видеоблог	как одна из сред представления работ по программе
Фото-сервисы в Фликр http://Flickr.com , Пикаса ,	для размещения фотографий , создания слайд-шоу из них, например, в блогах , а также как одна из сред представления работ по проекту
Плакаты в Glogster	для проектов
Фабрика кроссвордов	http://crossword.awardspace.info/crossword.cgi для учебной деятельности
Электронная почта	mail.ru, gmail.com для проектной деятельности

Используемая литература

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) "Об образовании в Российской Федерации";
 2. Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М.Ю.Волобуева. // Школьная библиотека. – 2010. – №8. – С.27-29.
 3. Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ. – М.: БМЦ, 2002.
 4. Гендина Н.И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках общеобразовательных учреждений – 2-е изд. – М., 2003. – 286
 5. Ильина Л.П. Школьная библиотека в современных условиях развития образования // Школьная библиотека – 2004. – №3. – С. 8-11.
 6. Литвинова И.А. Модель школьного библиотечно-информационного центра: опыт создания БИЦ // Школьная библиотека – 2004 – №8.
- Конституция Российской Федерации;
 - Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 1.06. 2012 г. No 761»;
 - Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении основ государственной культурной политики» от 24.12.2014 г. No 808;
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ;
 - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. No 124-ФЗ;
 - Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. No 436-ФЗ;
 - Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. No 149-ФЗ;
 - Федеральный закон «О библиотечном деле» 29.12.1994 г. No 78-ФЗ;
 - Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05. 2015 г. No 996-р;
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении концепции дополнительного образования детей» от 4.09 2014 г. No 1726-р;
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» от 08.12.2011 No 2227-р.

.Составители:

Бикмуллина Р.Х.,
Гамерова С.В.

Согласовано:

директор лицея Кибец В.В..